



# RIMMA CHUKHNO

Développement Logiciel,  
Jeux Vidéos & Systèmes Immersifs  
EN RECHERCHE D'UNE  
ALTERNANCE DE 2 ANS

## CONTACT

✉ [rimma.chukhno@laplateforme.io](mailto:rimma.chukhno@laplateforme.io)

📍 13008 Marseille

🌐 <https://github.com/RimmaChukhno/Portfolio>

## COMPETENCES TECHNIQUES

- HTML/CSS/Bootstrap
- Python (POO, Flask, Django)
- JavaScript/React/Next.js (en cours)
- C/C++ (en cours)
- Java, Java EE (en cours)
- Bases de données (SQL, MongoDB, Redis) (en cours)

## CENTRES D'INTERET

- Lire des livres
- Jouer avec mes enfants
- Sport
- Apprendre quelque chose de nouveau.
- Regarder des films

## LANGUES

Français (courant)  
Russe (maternelle)  
Ukrainien (maternelle)  
Anglais (technique)

## A PROPOS

Après une reconversion dans le développement logiciel, les jeux vidéo et les systèmes immersifs, je mets ma passion pour la technologie au service de projets innovants, explorant les technologies émergentes pour contribuer à des expériences interactives enrichissantes avec créativité et adaptabilité.

## EXPERIENCE

Administratrice / Client-Manager, Alfa Ukraine (2019-2022)

- Gestion des opérations quotidiennes pour assurer le bon fonctionnement de l'entreprise.
- Supervision des équipes pour garantir une collaboration efficace.
- Gestion des relations clients pour renforcer la satisfaction et la fidélité.
- Mise en place de stratégies visant à améliorer l'expérience client.

Entraîneur personnel, Flexor Ukraine (2015-2017)

- Encadrement des clients en techniques d'exercice et suivi des progrès.
- Conception de programmes d'entraînement personnalisés avec conseils nutritionnels.
- Surveillance des sessions pour assurer la sécurité et prévenir les blessures.

Vendeuse d'ordinateurs et matériel informatique, Megas Ukraine (2009-2012)

- Réception, déballage et vérification des marchandises (étiquetage, documents).
- Organisation de l'espace de vente, mise en valeur des produits en vitrine.
- Service client : conseils, emballage, livraison des produits.
- Réalisation d'inventaires et mise à jour des stocks.
- Maintien de la propreté et vérification des prix entre les étiquettes et les listes.

Secrétaire, Club d'organisation publique de jeunesse « Веди рун » Ukraine (2007-2009)

- Gestion des appels téléphoniques et accueil des visiteurs.
- Répondre aux appels téléphoniques et travailler avec des documents.
- Utiliser un ordinateur, du matériel de bureau et gérer les visiteurs.

## FORMATION

Bachelor IT - La Plateforme

Grande Ecole du Numérique, Marseille

Septembre 2024 - Actuel (en cours)

*Pédagogie par projet basée sur la résolution de problématiques concrètes en autonomie*

*Formation de 3 ans délivrant un titre RNCP 6 Concepteur*

*Développeur d'applications de niveau 6 européen*

*(équivalent Bac +3)*